



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** MARIELA LOPEZ LOPEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0228/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A  
INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (RIO GRANDE)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 3, 4, 5, 6 Y 7 DE JUNIO DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 3 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al MAC de Rio Grande nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
- Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Encargada de Modulo, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 4 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al MAC de Rio Grande nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de MAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de MAC, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 5 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al MAC de Rio Grande nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de MAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de MAC, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 6 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al MAC de Rio Grande nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de MAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de MAC, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 7 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al MAC de Rio Grande nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de MAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de MAC, me retiré del MAC para viajar a Ciudad Judicial, y así terminar con la comisión.

Elaboró

**C. Mariela López López**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Centro Integral de Atención al Contribuyente  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca